

Согласовано

Председатель ППО
МБДОУ «Детский сад №27»
Шабаета С.В. *С.Шабаета*
Протокол № 1 от 30.01.2026

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего
МБДОУ «Детский сад №27»
Сергеевой Е.А. *Е.А. Сергеева*
№ 13а от 21.01.2026



Положение

«О бракеражной комиссии

**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном
учреждении «Детский сад №27»»**

Принято
Собранием трудового коллектива
МБДОУ «Детский сад № 27»
Протокол № 1 от 29.01.2026

Общие положения

1.1. Положение о бракеражной комиссии (далее Положение) разработано в соответствии с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного санитарного врача от 22.08.2024 № 9 «О внесении изменений в Санитарно-эпидемиологические правила и нормы СанПиН 2.3/2.4.3590-20», Устава муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 27» (далее Учреждение).

1.2. Бракеражная комиссия - постоянный коллегиальный орган самоуправления Учреждения, действующий с целью осуществления контроля за правильной организацией питания детей, качеством доставляемых продуктов питания и соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Учреждении.

1.3 Комиссия в своей деятельности руководствуется ст.37 п.1 Федерального законом «Об образовании в РФ » от 21.12.2012 № 273, санитарно-эпидемиологическими требованиями и нормами, техническими регламентами, сборниками рецептур, технологическими картами, ГОСТами, программой организации и проведения производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий;

1.4. Бракеражная комиссия работает в тесном контакте с администрацией ДОУ .

2 Порядок создания бракеражной комиссии и ее состав

2.1. Состав бракеражной комиссии определяется и согласовывается Общим собранием трудового коллектива ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего Учреждения сроком на один год.

2.2. Представители бракеражной комиссии отчитываются о проделанной работе не реже одного раза в год на общем собрании трудового коллектива. В случае признания их деятельности неудовлетворительной собрание вправе отозвать их из состава комиссии и выдвинуть в его состав новых представителей.

2.3. Члены комиссии выполняют свои обязанности на общественных началах, без освобождения от основной работы.

2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на заседании комиссии и утверждается заведующим. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

2.5. Бракеражная комиссия состоит из 5-7 членов. В состав комиссии входят:

- заведующий Учреждения (председатель комиссии);
- заместители заведующего;
- воспитатели, помощники воспитателей (члены профсоюза) и иные сотрудники ДОУ, родительская общественность.

2.6. Деятельность бракеражной комиссии регламентируется настоящим Положением, которое утверждается заведующим Учреждения.

3. Полномочия бракеражной комиссии

3.1. Бракеражная комиссия:

- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также соблюдение правил и условий их хранения;
- ежедневно следит за наличием и соблюдением основного меню;
- контролирует организацию работы на пищеблоке;
- осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи

- проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей;
- осуществляет контроль температуры блюд на линии раздачи (с использованием термометров);
- контролирует время реализации готовых блюд
- контролируют работу ответственного за отбор суточной пробы всех готовых блюд, соблюдая правила, установленные СанПиН:
 - Пробы отбирают прокипяченными или стерильными столовыми приборами в посуду, которая также прошла кипячение или простерилизована и имеет плотно закручивающуюся крышку;
 - Каждое блюдо необходимо положить в отдельную тару и хранить не менее 48 часов при температурном режиме: +2 – +6 °С;
 - Каждый контейнер или банка с детским блюдом должна быть промаркирована – наименование приема пищи и дата отбора;
 - Количество продукта при отборе – порционные блюда отбираются в полном объеме (одна порция);
 - Для первых блюд, холодных закусок, третьих блюд, гарниров – суточная проба должна быть не менее 100 грамм, а порционные вторые блюда, бутерброды, котлеты, биточки, колбаса и т.д. – отбираются поштучно, то есть в объеме одной порции.

4 Ответственность

4.1. Бракеражная комиссия несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ней полномочий;
- за принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим Положением, и в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. За нарушение настоящего Положения работники ДООУ и члены Комиссии несут персональную ответственность.

5 Оценка организации питания в ДООУ

5.1. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой пищевой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.

5.2. Замечания и нарушения, установленные комиссией в организации питания детей, заносятся в журнал бракеража готовой пищевой продукции и информируют заведующего.

5.3. Информация о выявленных членами бракеражной комиссии нарушениях фиксируется в актах проверок.

5.4. Акты проверок хранятся в Учреждении

5.5. Администрация Учреждения обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

Срок действия настоящего Положения не ограничен.